

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ВЕЛНЕС БЬЮТИ СТУДИО» (ООО «ВБС»)

Юридический\фактический адрес: 119296, г. Москва, Ленинский проспект, дом 67, корпус 2

тел. (499) 667-51-11 эл. почта руководителя bp6675000@gmail.com www.beautypractice.ru

ИНН 7736680566 КПП 773601001 ОГРН 1147746987200

Лицензия на медицинскую деятельность ЛО-77-01-013077 от 12.09.2016

Приложение к Приказу № 42 от 03.05

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Кодекс профессиональной этики работников ООО «ВБС»

Кодекс профессиональной этики работников ООО «ВБС» (далее - Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов достойного поведения работников ООО «ВБС» (далее Общества), выполняющих свои профессиональные функции, связанные с организацией и оказанием медицинских услуг, для представителей иных профессий, осуществляющих профессиональную деятельность в ООО «ВБС».

Данный Кодекс этики ООО «ВБС» определяет основные правила делового поведения для ведения своей деятельности, в том числе стандарты бизнес-этики, которым должны следовать в своей работе все работники Общества при взаимодействии с пациентами, коллегами, деловыми партнерами, государственными должностными лицами, иными третьими лицами.

Основой Кодекса являются корпоративные ценности Общества - качество оказания медицинской услуги, открытость, прозрачность процессов, профессионализм, командная работа, достижение целей создания согласно Устава Общества.

В Обществе также приняты и действуют Правила внутреннего трудового распорядка.

Настоящий Кодекс направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность работников.

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

- работник ООО «ВБС» (далее - работник) - физическое лицо, работающее в ООО «ВБС» по трудовому договору/контракту, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров – в течение всего срока действия договора;
- пациент (клиент) – физическое (или юридическое лицо), заключившее с обществом договор на оказание услуг, пользующееся услугами Общества без заключения договора или имеющее намерение заключить договор. Физическое лицо, которому оказывается медицинская услуга или которое обратилось за оказанием медицинской помощи в рамках деятельности ООО «ВБС»;
- медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;
- руководитель Общества – Генеральный директор;
- коммерческая тайна – это сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной и

коммерческой деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность для Общества, к которым у третьих лиц нет свободного открытого доступа на законном основании; - конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Статья 1. Репутация Общества обусловлена действиями каждого из Работников.

Непрофессионализм, ненадлежащее исполнение своих обязанностей, неподобающее поведение любого из Работников может нанести значительный ущерб репутации и финансовому состоянию Общества.

Все Работники обязаны заботиться о поддержании, формировании и продвижении положительной репутации Общества, независимо от занимаемой должности, выполняемых функций.

Работники принимают на себя обязательство работать добросовестно и придерживаться в своей деятельности следующих принципов, лежащих в основе Кодекса: соблюдение норм и требований законодательства об охране здоровья населения, добросовестность, обеспечение защиты, сохранности и надлежащего использования ресурсов Общества, конфиденциальность, вовлеченность – способствовать продвижению положительно репутации Общества.

Основной целью профессиональной деятельности работника является охрана и укрепление здоровья населения, оказание качественных услуг пациентам (клиентам) в ООО «ВБС», уважение личности и достоинства человека. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, медицинские услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.

В своей профессиональной деятельности работники обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами, действующими в сфере охраны здоровья на территории Российской Федерации, города Москвы, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Статья 2. Работник обязан добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности.

Статья 3. Медицинские услуги оказываются в Обществе работниками независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов пациента.

Статья 4. Работник ответственен за свои решения и действия. Работник, выполняющий свои профессиональные функции, связанные с оказанием медицинской услуги и помощи, оказавшийся рядом с человеком, находящимся в угрожающем жизни состоянии, должен оказать ему первую помощь и (или) удостовериться в возможности других лиц сделать все необходимое для спасения жизни и здоровья человека.

Статья 5. Работник, заявляя при приеме на работу в Общество о своих знаниях и умениях, а также об образовании и имеющихся документах, понимает о своей ответственности за заведомо ложные сведения перед Обществом и в соответствии с законодательством РФ.

Статья 6. Работник обязан воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к своей профессиональной деятельности и к деятельности ООО «ВБС».

Статья 7. Работник должен уважительно относиться к личности и достоинству пациента, проявлять уважительное отношение к нему и его родственникам.

Статья 8. Работник обязан следовать принципам настоящего Кодекса, противодействовать совершению противоправных действий при осуществлении профессиональной деятельности.

Статья 9. Работник должен быть всегда позитивно настроен по отношению к пациентам и коллегам.

Статья 10. Внешний вид работника на территории Общества и при исполнении им должностных обязанностей вне зависимости от условий работы должен способствовать уважению граждан к медицинской организации и к ООО «ВБС», соответствовать общепринятому стилю медицинского учреждения и Общества, отличающемуся официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью, опрятностью с соблюдением правил личной гигиены и требованиям санитарно-эпидемиологического контроля. Служебная форма вводится по решению Руководителя Общества – генерального директора.

Статья 11. Сведения о факте обращения гражданина за медицинской услугой, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском вмешательстве, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Работник должен поддерживать общий культурный уровень, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по профессиональным программам в образовательных и научных организациях, а также путем получения знаний из профессиональной литературы, вебинаров, семинаров, организованных учебными заведениями, партнерами. Работник не вправе использовать свои знания с целью нанесения пациенту физического, нравственного или материального ущерба; навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды.

Статья 13. Работник должен знать и соблюдать действующие нормативные правовые акты, регулирующие его профессиональную деятельность, инструкции и приказы, действующие в ООО «ВБС».

Статья 14. Работник должен воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации, относящейся к его профессиональной деятельности.

Статья 15. Работник должен вести здоровый образ жизни и доступными ему средствами через беседы, сеть "Интернет" (интернет-сайты, интернет-газеты и журналы, форумы и другие формы) и социальные сети проагандировать здоровый образ жизни. Работник несет всю полноту ответственности за свои действия и советы в указанных средствах информации перед гражданами и профессиональным сообществом.

Статья 16. Работник не должен допускать ситуаций, при которых у него возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющего или способного повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей. Всякий раз, когда возможен конфликт интересов, необходимо незамедлительно поставить в известность руководителя Общества о таком потенциальном интересе и получить одобрение или отказ в одобрении. Ситуации, когда может возникнуть конфликт интересов, кроме прочих: оказание услуг членам своей семьи, трудоустройство членов своей семьи, наличие финансовых интересов в другой компании, с которой Общество поддерживает деловые отношения, устройство на вторую работу, ведение собственной коммерческой деятельности, работа должностным лицом в другой компании, предоставление деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам Общества. Работники не должны иметь личной заинтересованности в деятельности партнеров или конкурентов Общества. Работники не вправе заниматься деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает их беспристрастному исполнению своих должностных обязанностей в Обществе. Работники имеют право заниматься любой политической, образовательной, личной благотворительной и общественной

деятельностью при условии, что данная деятельность не оказывает влияние на беспристрастное и надлежащее исполнение ими своих непосредственных должностных обязанностей, не противоречит и не наносит ущерб Обществу.

Статья 17. Работник ООО «ВБС» имеет право на уважение своей свободы и достоинства, защиту своих прав и интересов.

Статья 18. Работник должен строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности. Взаимоотношения врача, специалиста и пациента строятся на принципах информационной открытости. Информация о состоянии здоровья предоставляется в деликатной и доступной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации должно основываться на принципах доброжелательности, уважительного отношения, вежливости. Предоставление информации об услугах, оказываемых Обществом, должно предоставляться пациенту максимально широко и профессионально.

Статья 19. Работник должен доброжелательно приветствовать пациентов и коллег. Не допускается игнорировать пациента или коллегу, который обратился с вопросом, просьбой; намеренно избегать контакта с пациентом или коллегой; демонстрировать свою некомпетентность в работе с медицинским оборудованием. демонстрировать свое превосходство в знаниях перед пациентом; разговаривать при пациенте на личные темы, о других пациентах, а также на внутрикорпоративные темы взаимоотношений с коллегами, работе других служб и подразделений; вести личные разговоры по телефону (в том числе мобильному) в присутствии пациента.

Статья 20. Работник должен соблюдать субординацию по отношению к своим коллегам.

Статья 21. В трудных клинических случаях работники должны оказывать помощь коллегам, при этом советы должны даваться исключительно в корректной форме в пределах компетенции.

Работник вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, но обязан исполнять решения, принятые врачебной комиссией.

Статья 22. Работники должны быть вежливыми и деликатными с каждым пациентом, при беседе использовать спокойный, ровный тон голоса, обращаться к пациенту только на "Вы".

При общении с пациентом использовать официально-деловой стиль, например: "Добрый день (утро, вечер), Имя (Имя Отчество) пациента, меня зовут Имя работника, должность"; до свидания и др."

Объективные просьбы и предложения, поступившие от пациентов, должны рассматриваться незамедлительно. В случае невозможности их оперативного рассмотрения пациенту должны быть принесены извинения и представлены условия и срок их рассмотрения.

Статья 23. Работникам запрещается использовать служебное положение в личных целях, в том числе: для получения подарков, вознаграждений, иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на предоставление Обществом каких-либо услуг или передачу конфиденциальной или инсайдерской информации, для получения подарков, вознаграждений, преимуществ и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Общества и в процессе исполнения должностных обязанностей на основаниях, не предусмотренных в деловом обороте Общества в стандартной схеме обслуживания через администратора и оформление в Обществе на ресепшн. Работникам Общества запрещено участвовать в фиктивной или мошеннической коммерческой деятельности, включая любые действия, которые могут ввести в заблуждение пациентов и коллег. Работникам запрещается использование незарегистрированных положенным образом законодательством РФ и неразрешенных к использованию в Обществе руководителем лекарственных средств, медицинских изделий, оборудования, методов, протоколов, процедур. Работникам запрещается осуществление платежей в любой форме (скидки, подарочные сертификаты, денежные средства, прочие вознаграждения, дополнительные процедуры) вне

кассы Общества. Запрещается выплата, дарение, передача и предоставление государственным должностным лицам материальных или иных ценностей в какой бы то ни было форме со стороны Работника или партнера прямым или косвенным путем (в том числе через третьих лиц). Государственным должностным лицам разрешается дарить только подарки незначительной стоимости, которые носят рекламный характер с одобрения Руководителя Общества в рамках лимита, установленного законодательством РФ.

Статья 24. Работник должен избегать спорных и конфликтных ситуаций как с пациентами, так и с коллегами. Работник не имеет права вводить пациентов и коллег в заблуждение.

Статья 25. Общество в обязательном порядке проводит анализ добросовестности всех деловых партнеров.

Статья 26. Общество и Работники предпринимают все способы совершенствования системы внутреннего контроля в части соблюдения добросовестного исполнения должностных обязанностей, осуществления финансовой деятельности, порядка бережного использования имущества и ресурсов Общества, проведение обучения и консультирования Работников по вопросам соблюдения норм законодательства в области здравоохранения.

Статья 27. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной и инсайдерской информации, обязуются использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей. Работники обязуются не допускать передачу конфиденциальной и инсайдерской информации третьим лицам. Обязательство по сохранению конфиденциальной и инсайдерской информации действует и после окончания трудовых отношений и должностных полномочий. Работники обязаны соблюдать требования Политики конфиденциальности ООО «ВБС». Работникам не запрещено собирать информацию о конкурентах, их деятельности из общедоступных источников. При этом они должны использовать полученные данные исключительно в целях коммерческой деятельности, не допуская искажения данных, их использование неэтичным образом.

Статья 28. Работник не вправе препятствовать в реализации права пациента на выбор врача. Работник должен направить пациента к другому специалисту, если не располагает возможностью для оказания необходимой медицинской помощи.

Статья 29. Работники обязаны охранять честь и благородные традиции ООО «ВБС».

Взаимоотношения между работниками должны строиться на взаимном уважении, профессиональном доверии.

Работник должен с уважением относиться к знаниям и опыту коллег. Работник должен быть готовым передавать свой опыт, навыки и знания для повышения качества оказания медицинской услуги. При поступлении на работу нового работника главный врач или назначенный им или руководителем специалист обязаны провести первичный инструктаж по использованию оборудования Общества.

Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах.

Работники обязаны с уважением относиться к коллегам в Обществе, следовать стандартам деловой этики, поддерживать дружелюбную атмосферу. Работникам запрещено использовать нецензурную лексику, а также явно неуважительный тон в коммуникации с коллегами, партнерами, клиентами и иными лицами. Общество не приемлет любые формы формирования неблагоприятного морально-психологического климата, оскорблений, принижение работников, запугивание, отказ от исполнения должностных обязанностей, поручений руководителя в рамках производственной, операционной и административной деятельности. В Обществе не допускается ограничение в трудовых правах и свободах или получение каких-либо преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии,

В Обществе введен строгий режим хранения отчетной документации во избежание ее утраты и фальсификации.

Работники в рамках своих должностных функций обязаны всегда регистрировать и классифицировать все сделки, проведенные в отчетном периоде по каждому пациенту, запрещается задерживать регистрацию или преждевременно регистрировать доходы и расходы, представлять заведомо ложные заявления и упущения.

Работники обязаны подтверждать соответствующей документацией отчеты о своей деятельности по должности, обеспечить ведение медицинской, финансовой и бухгалтерской документации.

При ведении бухгалтерского учета Общество и Работники обязаны соблюдать требования БУ и отчетности и системы внутреннего контроля при подготовке бухгалтерской отчетности. При ведении медицинской деятельности Общество и Работники обязаны соблюдать требования законодательства РФ и требования Минздрава в целях проведения контроля качества медицинской деятельности при оформлении медицинской документации и Роспотребнадзора и других надзорных органов по документации по санитарно-эпидемиологическому контролю и защите прав потребителей. Главный врач Общества обеспечивает контроль корректного, достоверного, полного и законного отражения в медицинской документации Общества всех необходимых записей и совершения действий и требований законодательства об охране здоровья населения, санитарно-эпидемиологических правил, а также все необходимой информации по соблюдению качества оказания медицинских услуг.

Главный бухгалтер, главный врач, руководитель Общества обеспечивают взаимодействие при работе с аудиторами по оценке и анализу бухгалтерской отчетности, медицинской документации.

При составлении любой отчетности, в том числе внутренней, необходимо руководствоваться принципами соблюдения сроков отчетности и достоверности данных.

Работникам Общества запрещается предоставлять любую информацию и отчетность любым заинтересованным лицам без согласования генерального директора.

Статья 33. Требования настоящего Кодекса обязательны для всех работников ООО «ВБС». Соблюдение работником положений Кодекса - один из критериев их профессиональной оценки. Нарушение Кодекса является причиной дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения. Настоящий Кодекс распространяется на все области профессиональной деятельности, осуществляемой работниками ООО «ВБС».

Статья 34. Работник в случае, если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Кодекс этики утверждается Генеральным директором Общества. Генеральный директор вправе внести изменения в настоящий Кодекс в любое время, исходя из интересов Общества.

Ознакомлена

Ознакомлена

Ознакомлена

Ознакомлена

Ознакомлена

Ознакомлена

Ознакомлена

Ознакомлена

Меймичкин А.В.

Золотарев Т.В.

Сафранова Е.В.

Александров А.В.

Маршута Д.А.

Сарафанов С.И.

Ушаков И.А.

Бендюкова Елена Н.

03.02.2021

3.02.2021

3.02.21

3.02.21

03.02.21

04.02.21

04.02.21

5.02.21